**Zarządzenie nr 1/2025**

**Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji**

**z dnia 7 stycznia 2025r.**

**w sprawie wprowadzenia audytu aktywności pracownika**

 Z dniem 13 stycznia 2025 r. wprowadzam audyt aktywności pracownika
w godzinach pracy w celu zapewnienia efektywności, odpowiedzialności i utrzymania wysokich standardów pracy.

1. Wyznaczam termin obowiązywania audytu w okresie od 13 stycznia 2025 r.
do 24 stycznia 2025 r.
2. Ustalam stanowiska objęte audytem:

a) Specjalista rekreacji ruchowej - dział organizacji imprez**,**

b) Kierownik obiektów sportowych – dział place zabaw lodowisko,

c) Kierownik obiektów sportowych – stadion,

d) Kierownik obiektów sportowych – hale sportowe,

e) Kierownik obiektów sportowych - basen, kompleks sportowy,

f) Księgowy – dział finansowo księgowy i kadry,

g) Sekretarka – stadion, basen, kompleks sportowy.

1. Osoby zatrudnione na wskazanych w pkt. 2 stanowiskach zobowiązane
są do prowadzenia karty aktywności pracownika zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Po upływie terminu obowiązywania audytu pracownicy przekazują uzupełnione
i podpisane karty aktywności Dyrektorowi Kwidzyńskiego Centrum Sportu
i Rekreacji, w terminie do 28 stycznia 2025 r.

Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji

Janusz Świder

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2025

Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji

z dnia 7 stycznia 2025r.

**KWIDZYŃSKIE CENTRUM SPORTU I REKREACJI –** dzienna karta aktywności pracownika

**Imię i nazwisko pracownika: …......................................................................... data ……………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Wykonywane obowiązki pracownicze (szczegółowy opis)** |
| 7:00-8:00 |  |
| 8:00-9:00 |  |
| 9:00-10:00 |  |
| 10:00-11:00 |  |
| 11:00-12:00 |  |
| 12:00-13:00 |  |
| 13:00-14:00 |  |
| 14:00-15:00 |  |

**Podpis pracownika ……………………………………………..**