

Specyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

Ochrona mienia KCSiR w Kwidzynie

Nr sprawy: KCSiR-341/01/10

Kwidzyn, listopad 2010 r.

Uwagi Ogólne

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ, oraz wszelkich zmian wprowadzanych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ przez Zamawiającego będą odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.kwidzyn.pl).

Nazwa i adres Zamawiającego

Kwidzyńskie Centrum Sportu i Rekreacji

ul. Sportowa 6, 82-500 Kwidzyn

tel. +48 (55) 279 38 66

fax: +48 (55) 279 38 66

e-mail: kcsir@ckj.edu.pl

www.bip.kwidzyn.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655) oraz zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778), zwanej dalej Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Informacje podstawowe

Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę mienia KCSiR w Kwidzynie polegającą w szczególności na:

1) całodobowej ochronie stadionu KCSiR w Kwidzynie przy ul. Sportowej 6 oraz ochronie terenu przy ul. Topolowej obok Stadionu KCSiR, na którym urządzone jest boisko piłkarskie w godzinach 08:00- 22:00 i użyczenie tego boiska korzystającym zgodnie z grafikami KCSiR;

2) powiadamianiu Straży Miejskiej i Policji w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających ich interwencji,

3) zapewnieniu właściwego nadzoru i kontroli chronionego obiektu,

4) dozór prawidłowego parkowania pojazdów samochodowych;

5) dozór mienia i osób znajdujących się na obiektach KCSiR,

6) prowadzenie na bieżąco rejestru wydarzeń na ww. obiektach,

7) użyczenie szatni sportowych grupom sportowym zgodnie z grafikami KCSiR,

8) obsługa kortów tenisowych oraz pola do „mini golfa” (sprzedaż biletów z obsługą kasy fiskalnej) jak również rozliczenia dla Zleceniodawcy uzyskanych dziennych wpływów pieniężnych zgodnie z zapisem z kasy fiskalnej, ,

9) wypożyczanie drobnego sprzętu sportowego,

10) wydawanie i zbieranie kluczy od pomieszczeń KCSiR,

11) wystawianie zestawu głośników na wyznaczone przez KCSiR imprezy rekreacyjno-sportowe,

- 12) obsługa zraszaczy boisk piłkarskich zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami ze zleceniodawcą,
- 13) wykonywanie drobnych prac porządkowych- utrzymanie porządku przed wejściem i w holu wejściowym budynku KCSiR w zakresie uzgadnianym na bieżąco ze zleceniodawcą,
- 14) nadzór i egzekwowanie postanowień regulaminu obiektu przez korzystających.

Zleceniodawca zobowiązuje się na własny koszt przeszkolić pracowników Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z obowiązków wynikających z pkt. 8 , tj. w zakresie obsługi kas fiskalnych i operacji kasowych.

Zamawiający przewiduje ochronę mienia KCSiR przez 1 pracownika ochrony na jednej zmianie.

Pracownicy firmy ochroniarskiej winni być umundurowani w uniform umożliwiającą jego identyfikację oraz winni być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.

W ramach zamówienia należy zapewnić alarmową łączność bezprzewodową (krótkofalówka lub telefon GSM).

Pracownikom ochrony zapewnione zostanie pomieszczenie oraz dostęp do urządzeń sanitarnych.

W załączeniu przekazujemy:

- 1) regulamin korzystania z boiska piłkarskiego z nawierzchnią syntetyczną przy ul. Topolowej w Kwidzynie
- 2) regulamin korzystania z obiektu KCSiR- Stadionu
- 3) regulamin korzystania z kortów tenisowych.

4.2. Kody CPV

Główny przedmiot 98.34.11.40 - 8 Usługi dozorowania.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2011 r. r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli Wykonawca będzie posiadał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zg. ustawą z dnia 04 sierpnia 2005 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 145 z 2005 r., poz. 1221 z póź. zm.)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum dwie usługi tożsame (ochrona osób i mienia) o łącznej wartości usług min. 60 000 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami odpowiedzialnymi za ochronę osób i mienia (dysponują osobami posiadającymi min. 3 letni staż pracy jako pracownik ochrony osób i mienia). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł;

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w punkcie 8 SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 Pzp), złożone na Formularzu Ofertowym,

b) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej - zgodnie z punktem 6a),

c) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z punktem 6b) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego,

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z punktem 6c) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Formularza Ofertowego,

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości określonej w punkcie 6d)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej składa dokumenty lub oświadczenia wymienione w art. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. z późniejszymi zmianami w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia tych podmiotów wskazanego w pkt. 7a) SIWZ oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp

- a) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - złożone na Formularzu Ofertowym,
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 8.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej mogą one być składane:

- 1) Zamiast dokumentów podanych w pkt. 8b) niniejszej SIWZ — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis umieszczonego wyżej akapitu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.11.2010 r.**

Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie

Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail: zp@kwidzyn.pl.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: Bogdan Zamośny, tel. 601 656 246 oraz Iwona Milewska, tel. 55 64 64 748, e-mail: zp@kwidzyn.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowywania ofert

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zg. z art. 9 ustawy Pzp. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty w tym również foldery, reklamówki itp. muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone. Tłumaczenie na język polski musi być poświadczony przez Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji

wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego powyżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty.

Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Kwidzińskie Centrum Sportu i Rekreacji
ul. Sportowa 6, 82-500 Kwidzyn
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
„Ochrona mienia KCSiR w Kwidzynie”
Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę składania ofert]

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres: Kwidzińskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn ul. Sportowa 6, nie później niż do dnia **12.11.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.11.2010 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w .

Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc ochrony mienia Zamawiającego, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto za 1 miesiąc ochrony mienia Zamawiającego jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty

i składniki związane z realizacją zamówienia

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: znaczenie 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 10$$

K_{of} ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1,2,3 Ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik A do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Ustawy Pzp (dział VI Ustawy Pzp).

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 21. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej, na której umieszczono SIWZ: www.bip.kwidzyn.pl. w zakładce „Zamówienia publiczne jednostek organizacyjnych i innych – Aktualne” Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: zp@kwidzyn.pl.

- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 26. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 3 do formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 3 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Podpisy komisji przetargowej:

1. Bogdan Zamośny – Przewodniczący
2. Bogdan Ratyński – Członek Komisji
3. Mateusz Grycman – Członek Komisji

Zatwierdzam:

Kwidzyn, r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 26 pkt (od nr 1 do nr 26) i została sporządzona na 10 stronach ponumerowanych od nr 1 do nr 9.