

ZARZĄDZENIE NR 25/2015
Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji
z dnia 28.12.2015r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”
w Kwidzyńskim Centrum Sportu i Rekreacji

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 111 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43 poz. 349)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kwidzyńskim Centrum Sportu i Rekreacji”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania wszystkich pracowników z treścią zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 9/2014 z dnia 31 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kwidzyńskim Centrum Sportu i Rekreacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016r.

DYREKTOR

mgr Janusz Świder

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W
KWIDZYŃSKIM CENTRUM SPORTU I REKREACJI W KWIDZYNIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – zwany dalej ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego i fakultatywnego naliczanego w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Środki z ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Kwidzynie stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy opracowany do końca I kwartału każdego roku. Plan określa podział środków ZFŚS na poszczególne rodzaje, formy działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
5. Roczny plan rzeczowo – finansowy określa wysokość dopłat do udzielanych świadczeń określonych niniejszym regulaminie.
6. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, mogą być przyznawane tylko do wyczerpania środków w ramach funduszu.

§ 2

Do korzystania z świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru, pracujące w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy;
2. pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym i macierzyńskim;
3. emeryci i renciści, dla których Kwidzyńskie Centrum Sportu było ostatnim pracodawcą.



§ 3

Środki ZFŚS można przeznaczyć na:

1. dofinansowanie do wypoczynku wczasowego zorganizowanego przez pracownika Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) – potwierdzone wnioskiem urlopowym o korzystaniu z co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu w ciągłości – nie mniej niż 80 godzin dla pełnego etatu ;
2. świadczenie pieniężne, rzeczowe dla pracowników, emerytów i rencistów o wartości odpowiednio do progów dochodowych;
3. pomoc finansowa w formie:
 - a) zapomóg losowych dla pracowników, emerytów, rencistów, celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków pożaru, powodzi, kradzieży z włamaniem itp. odpowiednio do progów dochodowych, w szczególnych sytuacjach na wniosek Komisji Dyrektor może przyznać kwotę wyższą niż określoną w załączniku Nr 2 do Regulaminu w miarę posiadanych środków ZFŚS;
 - b) zapomóg nielosowych dla pracowników, emerytów i rencistów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o świadczenie z ZFŚS składają, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu, oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym. Przez średni miesięczny dochód rozumie się łącznie wszelkie dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, podzielone przez liczbę osób i podzielone przez trzy, nie dotyczy emerytów i rencistów. Dochód ten obejmuje w szczególności:
 - a) zarobek brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i o składki na ubezpieczenie społeczne, w tym zarobki z zagranicy, umowy zlecenia i o dzieło;
 - b) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 - c) zasiłki dla bezrobotnych;
 - d) alimenty;
 - e) stypendia;
 - f) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha) obliczane na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej;
 - g) dochód z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności

lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone;

- h) świadczenie rodzinne;
 - i) inne dochody.
2. Osoby uprawnione, ubiegające się o jakąkolwiek pomoc z ZFŚS zobowiązane są złożyć wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu dokumenty (zaświadczenie z zakładu pracy osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie z ZUS, KRUS, PUP, MOPS, GOPS – o wysokości wszelkich zasiłków np. rodzinnych, dla bezrobotnych, zaświadczenia szkół o wysokości stypendiów, inne dokumenty potwierdzające dochody pochodzące z innych źródeł np. podstawę wymiaru podatku rolnego, leśnego, dochody pochodzące z zagranicy, stypendia nieopodatkowane, alimenty itp. mające wpływ na wysokość deklarowanego przez pracownika dochodu), na podstawie których ustalony został średni miesięczny dochód.

§ 5

1. Osobą uprawnioną do wypłaty świadczenia wymienionego w § 3 pkt.1 jest pracownik, który przepracował w Kwidzyńskim Centrum Sportu i Rekreacji jeden rok.
2. Ze świadczeń wymienionych w pkt. 1 można korzystać tylko raz w roku.
3. Uprawnione do korzystania z świadczenia wymienionego w § 3 pkt. 1 są również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich.

§ 6

Pomoc finansowa oraz świadczenia pieniężne i rzeczowe, o których mowa w § 3 pkt. 3 może być przyznawana tylko raz w roku.

§ 7

1. Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Kwidzynie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Socjalną, która zajmuje się organizowaniem działalności socjalnej w KCSiR.
2. Pracodawca, a w jego imieniu Komisja Socjalna ma prawo żądać od pracownika dokumentów potwierdzających sytuację materialną jego i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
3. Inne dokumenty jakie może żądać Pracodawca to:
 - a) zaświadczenia lekarskie;
 - b) dokumenty potwierdzające w sposób jednoznaczny zaistniałą sytuację.

§ 8

1. Treść regulaminu została uzgodniona z Komisją Socjalną Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji, odpowiedzialną za zarządzanie ZFSS.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez zarządzenie Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Kwidzynie.

DYREKTOR

mgr Janusz Świder

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Wniosek o udzielenie

świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
– w roku 20.... - pomoc finansowa w formie pieniężnej

.....
.....

(rodzaj świadczenia np. wczasy zorganizowane we własnym zakresie, zapomoga, itp.)

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany oświadczam, że wysokość dochodu netto* z trzech miesięcy
poprzedzających ubieganie się o świadczenie wszystkich osób wspólnie zamieszkujących
prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie
netto wynosiły: (zakreślić odpowiednio kwadrat –X)

- do 1000 zł miesięcznie
- powyżej 1001 zł do 1700 zł miesięcznie
- powyżej 1700 zł miesięcznie

**Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (zgodnie z art.233 ustawy z dnia 6
czerwca 1997r. Kodeks Karny – DzU z 1997r. nr 88, poz.553 z póź zm., kto składa
fałszywe oświadczenie podlega karze pozbawienia wolności do lat3)**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* dochód netto to dochód brutto po odjęciu kosztów uzyskania przychodów i składek ZUS
Anotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu świadczenia lub dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

D Y R E K T O R
mgr Janusz Świder

Tabela dopłat nr 1 – wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie:

| Dochód miesięczny na osobę | Kwota świadczenia |
|---|-------------------|
| Dochód do 1000 zł miesięcznie | 800,00 zł brutto* |
| Dochód powyżej 1001 zł do 1700 zł miesięcznie | 750,00 zł brutto* |
| Dochód powyżej 1700 zł miesięcznie | 700,00 zł brutto* |

Tabela dopłat nr 2 – pomoc finansowa: zapomogi losowe i nielosowe:

| Dochód miesięczny na osobę | Kwota świadczenia |
|---|-------------------|
| Dochód do 1000 zł miesięcznie | do 700 zł brutto |
| Dochód powyżej 1001 zł do 1700 zł miesięcznie | do 600 zł brutto |
| Dochód powyżej 1700 zł miesięcznie | do 500 zł brutto |
| Emeryci i renciści | do 500 zł brutto |

Tabela dopłat nr 3 – świadczenia pieniężne, rzeczowe, talony:

| Dochód miesięczny na osobę | Kwota świadczenia |
|---|-------------------|
| Dochód do 1000 zł miesięcznie | 350,00 zł brutto* |
| Dochód powyżej 1001 zł do 1700 zł miesięcznie | 300,00 zł brutto* |
| Dochód powyżej 1700 zł miesięcznie | 250,00 zł brutto* |
| Emeryci i renciści | 100,00 zł brutto |

* Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy kwota świadczenia przypada proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

DYREKTOR
mgr Janusz Swider

REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

Regulamin pracy Komisji Socjalnej określa tryb powołania, kompetencji, zakres i sposób działania Komisji.

§ 1

Komisja Socjalna

1. Komisja Socjalna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi przedstawiciele pracowników wybranych w drodze głosowania jawnego.
3. Członkowie Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
4. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony.
5. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 2

Zadania Komisji Socjalnej

Zadaniem Komisji Socjalnej przede wszystkim:

- 1) planowanie wydatków i proponowanie podziału środków,
- 2) zgłoszenie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach zwoływanych przez pracodawcę, przewodniczącego lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej,
- 4) weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym,
- 5) opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy w Regulaminie ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych,
- 6) sporządzanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej,
- 7) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,
- 8) nadzór na procesem wypłaty przyznanych środków,
- 9) monitorowanie bieżących wydatków z funduszu.

§ 3

Zadania przewodniczącego Komisji Socjalnej

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

- 1) kontroluje napływ wniosków pracowników o świadczeniach z ZFŚS,
- 2) zwołuje obrady Komisji Socjalnej,
- 3) zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej,
- 4) dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodnych z przepisami ustawy o ZFŚS,
- 5) współpracuje z poszczególnymi działami Kwidzyńskiego Centrum Sportu i Rekreacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZFŚS.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązania są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.
2. Wzór oświadczenia członka Komisji Socjalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Socjalnej.

D Y R E K T O R

mgr Janusz Swider

Kwidzyn, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI SOCJALNEJ

Wszelkie dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji Socjalnej są danymi poufnymi i udostępnienie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane. Mowa tu w szczególności o sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej, a także kwestiach wynagrodzeń i innych dotyczących pracowników zwracających się o pomoc ze środków ZFŚS. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Jako członek Komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zasadami.

.....
(data i podpis członka Komisji Socjalnej)

DYREKTOR

mgr Janusz Świder